

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ "Азбабинская СОШ"

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Азбабинская СОШ»

Протокол № 1

/И.Г. Валиуллин/

от «29» августа 2025 г.

Приказ № 71 от «01» сентября 2025г



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Азбабинская СОШ» Апастовского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями приказа 467 приказа Минпросвещения от 18 июня 2025 , Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся это оценка степени достижения требований к уровню подготовки обучающихся или планируемых результатов общеобразовательной программы в

процессе ее освоения обучающимся, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

устный зачет, письменный зачет;

срез знаний, словарный диктант;

самостоятельная работа, контрольная работа;

лабораторная работа, практическая работа;

диктант, изложение, сочинение;

выполнение (и защита) проекта, реферата;

выполнение работы над ошибками;

собеседование;

диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);

другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федеральной образовательной программы начального общего образования (ФОП НОО) в 1-4 классах,

Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО) в 5-9 классах .

-Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО) в 10 классе. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся в архиве и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме.

2.7. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.8. Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

2.9.-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.20- Не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе

2.21-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.22.-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.23.-исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.24.-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.25.не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.26.Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график контрольных мероприятий с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.27.График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.28 Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде

электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.29. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

2.30.эпидемиологической ситуацией;

2.31.участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

2.32.другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

Стартовая диагностика проводится администрацией МБОУ «Азбабинская СОШ» с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале года (в сентябре) в 1,5,10 классах по предметам выбранные администрацией школы и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Данный вид диагностики является инициативой педагогов, вносится в тематическое планирование, проводится учителем самостоятельно, вносится в единый график оценочных процедур при выполнении условий к проведению оценочных работ (работы выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут).

2.34.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому из указанных предметов.

2.35.Помимо форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.36.Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

тематический (в том числе поурочный);

за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.37.Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на трех уровнях:

уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.

уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

уровень – контроль, проводимый управлением образования, РЦМКО в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

.Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ обучающихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.38.Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

2.39.Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.40. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий

контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.41. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы обучающимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.42. Порядок проведения административного контроля.

2.43. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: стартовая диагностика (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.44. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.45. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС)¹, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.46. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.47. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.48. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.49. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.50. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещаниях при директоре, учитываются учителем для организации работы. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании

результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;

при средней оценке за период от 3,60 до 4,60 – выставляется отметка 4;

при средней оценке за период от 2,60 до 3,60 – выставляется отметка 3;

при средней оценке за период ниже 2,00 – 2,60 - выставляется отметка 2.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее двух оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия двух текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее двух текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством³. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

Не аттестованным обучающимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится в формах определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

3.3. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов не проводится. Проводится в том случае, если есть ребенок с ОВЗ, испытывающий трудности в овладении учебными навыками.

3.4. Освоение образовательной программы для обучающихся 9,11 классов в очной форме завершается промежуточной аттестацией, проводимой в форме годовой отметки.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

тестирование (в том числе с использованием ИКТ);

письменный зачет;

2п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

контрольная работа;

диктант, изложение, сочинение;

выполнение (и защита) проекта, реферата;

собеседование;

годовая отметка;

ВПР;

другие формы.

3.6. В отдельных случаях промежуточная аттестация может быть совмещена с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

3.7. Результаты мониторинговых исследований обучающихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов административных итоговых контрольных работ.

3.8. Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике в 4, 5-8, 10 классах, засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.9. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся в архиве и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.10. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы совместно со школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.11. Время для выполнения промежуточной аттестации может быть рассчитана на 1-2 урока.

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной промежуточной аттестации, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

3.13. Работы промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал. В теме урока учителем вносится запись о проведении промежуточной аттестации.

3.14. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся в форме семейного образования,

обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. В комиссии может присутствовать директор, учителя.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.24. Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическая четвертных (2-8 классах), полугодовых отметок (в 10 классе) и оценки промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации осуществляется при отсутствии неудовлетворительных оценок в годовых отметках. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.27. В образовательной организации вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам за неаккредитованный период.

3.28. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.29. Прохождение промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются годовой отметкой и допуском к государственной итоговой аттестации.

3.30. При неудовлетворительной оценке на промежуточной аттестации за год выставляется отметка

«2».

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.2. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится.

4.4. Выставление отметок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодия)

4.5. Освоение образовательной программы для обучающихся данной категории завершается промежуточной аттестацией, проводимой в форме годовой отметки..

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением о приеме экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Планируемые результаты освоения обучающимися ФОП ООО

5.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

5.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

5.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

5.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

5.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

5.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

сформированность основ гражданской идентичности личности;

готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;

сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

5.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых

исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

5.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;

участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;

прилежании и ответственности за результаты обучения;

готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;

ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

5.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

6.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

5.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

6.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

способность к сотрудничеству и коммуникации;

способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

7.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

8.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 111 от 24.06.2026


Инициатор согласования: Валиуллин И.Г. Директор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Азбабинская средняя общеобразовательная школа" Апастовского муниципального района

Согласование инициировано: 24.06.2026 09:21

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллин И.Г.		 Подписано 24.06.2026 - 09:21	-